

Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione nonché fornitura del materiale igienico-sanitario presso i locali delle palazzine uffici di proprietà della C.C.I.A.A. di Gorizia – Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone, del posto di riscontro della Guardia di Finanza presso il valico doganale e del blocco servizi piazzale. Importo complessivo dell'appalto (compreso il totale degli oneri per la sicurezza): € 174.939,62 IVA esclusa; oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta: € 1.216,61 IVA esclusa; importo posto a base di gara € 173.723,01 IVA esclusa. CIG. nr. 0462520393.

Domande e risposte:

Domanda:

Per quanto riguarda la cauzione provvisoria, sul bando in allegato all'istanza di partecipazione (punto 11) era specificato che "la cauzione provvisoria è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità". Invece sulla lettera di invito questa possibilità non viene menzionata e al punto 3 pag. 3 e 4 della lettera di invito si dice che: "la cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara".

Risposta:

La cauzione provvisoria è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 12.04.2006, nr. 163 e s.m.i.. L'impresa che usufruisca di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione delle garanzie, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione.

Domanda:

Si richiede la specifica relativa alla metratura dei locali.

Risposta:

I dati relativi alle metrature dei locali sono i seguenti:

mq. totali: 3.191,20 (di cui mq. uffici: 1.588,09, mq. corridoi, scale e disimpegni: 1.001,11, mq. garage: 408,00 e mq. serv. igienici: 194,00) così suddivisi:

palazzina vecchia: mq. 1.752,89 di cui:
uffici: mq. 827,39
corridoi, scale e disimpegni: mq. 606,00
garage: mq. 213,60
servizi igienici. mq. 105,90

palazzina nuova: mq. 1.365,66 di cui:
uffici: mq. 720,95
corridoi, scale e disimpegni: mq. 393,21
garage: mq. 194,40
servizi igienici: mq. 57,10

posto di riscontro Guardia di Finanza: mq. 44,65 di cui:
uffici: mq. 39,75

corridoi, scale, disimpegni: mq. 1,90
servizi igienici: mq. 3

blocco servizi piazzale: mq. 28,00 di cui:
servizi igienici: mq. 28,00

Domanda:

Gli allegati sub 2 e l'allegato sub 4 alla lettera di invito (dichiarazioni a corredo dell'offerta) devono essere compilati utilizzando i Vs. modelli timbrati o possono venire predisposti in fac-simile?

Risposta:

Gli allegati sub 2 e sub 4 alla lettera d'invito rappresentano strumenti di ausilio per i concorrenti che possono utilizzare gli stessi come meglio credono, purché la documentazione che sarà prodotta coincida formalmente e sostanzialmente con quanto contenuto in detti strumenti.

Domanda:

Cosa si intende nella predisposizione dell'offerta (allegato 4) la voce € _____ per persona - il totale per persona sul costo globale annuo o il costo orario da applicare in base al livello contrattuale?

Cosa si intende nella predisposizione dell'offerta (allegato 4) la voce € _____ per ora (superiore a CCNL) - per quale motivo se il costo orario è definito da tabelle orarie pubblicate sulla GAZZETTA UFFICIALE in base ai livelli contrattuali e al CCNL applicato?

Nell'offerta (allegato 4) non è specificato il costo delle spese generali e degli oneri di sicurezza dovuti dal datore di lavoro, oltre all'utile d'impresa, sono dati che devono essere dichiarati in ulteriore documentazione?

Risposta:

Relativamente all'allegato 4 (scheda di offerta) si precisa quanto segue: la prima voce da compilare ai fini della scomposizione dell'offerta nei singoli elementi di cui essa si compone va intesa come "per personale", intendendosi con ciò che il concorrente deve esporre il costo annuo complessivamente assorbito dagli oneri dei dipendenti adibiti al servizio.

La seconda voce "per ora" è da depennarsi.

A tale elencazione vanno aggiunti gli ulteriori elementi: spese generali, oneri di sicurezza (qualora ultronei a quanto dedotto nell'atto di gara), nonché l'utile d'impresa. Tali elementi intendono costituire una pre-justificazione del ribasso offerto.

Domanda:

In merito al C.S.A. a pag. 9 di 17, cosa si intende per onere per la raccolta ed il lavaggio dei bicchieri? Con quale frequenza? In che sede?

Risposta:

In riferimento all'onere per la raccolta ed il lavaggio dei bicchieri si precisa che gli stessi fanno riferimento alla sede della scrivente Azienda Speciale con una frequenza almeno mensile ovvero secondo necessità.

Domanda:

In merito al C.S.A. a pag. 11 di 17 si chiede una frequenza di sei giorni settimanali. In fase di sopralluogo si è evidenziato che il servizio presso la Nuova Palazzina di via Terme Romane, 5, piano primo, si effettua su 5 giorni settimanali come presso il posto di riscontro G.D.F. Si chiede di specificare in via definitiva le frequenze anche presso i locali sopradescritti.

Risposta:

In merito alla frequenza del servizio di pulizia si conferma, come previsto a pag. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto, che l'impresa aggiudicataria, salvo miglioramenti in sede di offerta, dovrà effettuare il lavoro di pulizia presso le sedi indicate (compresa la sede della scrivente Azienda e del posto di riscontro della Guardia di Finanza) in un unico turno, sei giorni alla settimana.

Domanda:

Si richiede, in via approssimativa, il numero del personale presente all'interno dei locali oggetto del servizio, per poter quantificare al meglio la fornitura del materiale igienico-sanitario.

Risposta:

Il numero del personale presente all'interno dei locali oggetto del servizio viene quantificato in circa 100/120 persone.

Domanda:

Nell'elaborato tecnico al punto B.3 per la valutazione dell'elemento "Caratteristiche ambientali" devono essere allegate le schede tecniche e di sicurezza?

Risposta:

Riguardo le schede tecniche e di sicurezza previste al punto B.3 si comunica che le stesse devono venire allegate, come specificato nella lettera di invito.

Domanda:

Negli elaborati tecnici, il font da Voi richiesto New Times pt. 11 è da intendersi Times New Roman?

Risposta:

Il font da usare negli elaborati tecnici da presentare è da intendersi Times New Roman.

Domanda:

Si chiede il nominativo dell'attuale Appaltatore, la tipologia del CCNL applicato, il nr. di persone impiegate e i rispettivi livelli contrattuali.

Risposta:

Trattasi di elementi non essenziali ai fini della formulazione dell'offerta.

Domanda:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000: va resa un'ulteriore dichiarazione dal legale rappresentante oltre a quella già prevista dall'allegato sub n.2? ed eventualmente cosa deve contenere? l'assunzione di piena responsabilità per quanto dichiarato nel modello allegato sub n.2?

Risposta:

Il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, deve rendere la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 contenuta nel modello allegato sub nr. 2 alla lettera di invito.

Domanda:

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO DI €20,00: siamo soliti effettuare un bonifico on line con evidenza del CIG e della procedura poiché il sistema di riscossione on line ammette la procedura solo per gli stranieri; a conforto di ciò posso confermare che altre stazioni appaltanti hanno sempre accettato tale modalità, per altro ho sempre prodotto a corredo apposita autodichiarazione del legale rappresentante attestante l'avvenuto bonifico e la conformità all'originale della stampa del bonifico. Possiamo procedere in tal senso?

Risposta:

La documentazione attestante il versamento di €20,00 deve venir presentata secondo le modalità previste dalla lettera di invito.

Domanda:

REFERENZE BANCARIE: vanno prodotte due nuove referenze nonostante siano già state presentate nella fase precedente?

Risposta:

Le referenze bancarie devono venir presentate in originale come previsto dalla lettera di invito.

Domanda:

Nel caso di SOCI LAVORATORI DI COOPERATIVE, ecc. : questa situazione ci riguarda, posso produrre dichiarazione apposita e a se stante per questo punto?

Risposta:

La dichiarazione relativa ai soci lavoratori di cooperative e simili deve venir presentata secondo le modalità stabilite dalla lettera di invito.

Domanda:

Soggetti cessati dalla carica: è mutata la legale rappresentanza della cooperativa e risulta un soggetto cessato dalla carica: bisogna produrre apposita dichiarazione che lo riguarda ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 163/2006?

Risposta:

Per i soggetti cessati dalla carica deve venir prodotta apposita dichiarazione che lo riguarda ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Domanda:

Nel punto 1 del suddetto B3 vengono richieste le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati e successivamente anche al punto 3 vengono richieste ancora le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati. C'è qualche differenza specifica?

Risposta:

Si tratta della stessa specificazione.

Domanda:

Ddal 1° maggio è in vigore una nuova procedura rispetto al versamento di cui all'oggetto e riguarda tutte le procedure di gara avviate a decorrere da tale data. Come precisato nel sito dell'Agezia di riscossione, per avvio della procedura si intende la data di pubblicazione del bando di gara ovvero, la data di invio della lettera d'invito. Si chiede se fa fede la data di pubblicazione iniziale del bando, antecedente il 1° maggio, o quella della lettera d'invito datata 3 maggio.

Risposta:

Come precisato nell'avviso del 31.03.2010 pubblicato sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per avvio della procedura si intende la data di pubblicazione del bando di gara. Il riferimento alla lettera di invito riguarda le procedure senza previa pubblicazione di bando.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento in merito si invita a voler prendere visione dell'avviso summenzionato sul sito internet <http://www.autoritalavoripubblici.it>.

Domanda:

Si chiede se il riferimento, come da lettera d'invito, oltre all'oggetto anche all'entità dell'importo di gara implica un impegno per l'istituto di credito che rilascia l'attestazione o ha semplicemente la finalità di indicare correttamente l'oggetto di gara così come riportato in intestazione nella prima pagina della lettera d'invito comprensivo della descrizione del servizio e dell'importo complessivo dell'appalto.

Risposta:

La dichiarazione serve per attestare la capacità economica e finanziaria dell'Impresa concorrente.

Domanda:

Alla domanda su chi eroga attualmente il servizio, che CCNL viene applicato, il numero di persone impiegate e i livelli contrattuali, viene risposto che trattasi di elementi non essenziali ai fini della gara. Si richiede il CCNL applicato e quali siano i livelli di inquadramento. Nella lettera di invito viene indicata la formula per il calcolo del punteggio da attribuire al prezzo offerto; si chiede se quando si parla di ribasso proposto e ribasso massimo si intendano valori espressi in termini percentuali (%) o assoluti (Euro).

Risposta:

Il trattamento economico retributivo corrisponde al CCNL di categoria vigente ed è facilmente computabile. I livelli di inquadramento dell'attuale appalto non sono determinanti posto che si può modulare l'offerta stessa adeguando le percentuali di utile d'impresa e spese generali. Si precisa che quando si parla di ribasso proposto e ribasso massimo si intendono i valori espressi in termini percentuali.

Domanda:

Con riferimento alla pag. 8 di 9 della lettera di invito si nota che la formula $C_i = \frac{R_i}{R_{\max}}$ fa riferimento al ribasso e non al prezzo proposto. Si chiede di confermare la correttezza della formula sopra indicata.

Risposta:

Si comunica che come noto la gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui il prezzo è solamente uno degli elementi di valutazione.

Domanda:

Si richiede l'elenco nominativo degli addetti impiegati nell'appalto, la data di assunzione, il livello di inquadramento, l'orario settimanale ed il monte ore totale lavorato mensilmente dagli addetti suindicati.

Risposta:

Si conferma quanto già pubblicato sul sito della C.C.I.A.A. di Gorizia – Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone in data 14.05.2010 e precisamente che trattasi di elementi non essenziali ai fini della formulazione dell'offerta. Si evidenzia, inoltre, che il punto 14 del bando di gara (criteri di selezione riguardanti la situazione personale degli operatori che possono comportare l'esclusione e requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere) prevede che i partecipanti devono avere personale dipendente in grado di svolgere il servizio non inferiore a 6 elementi, la cui organizzazione dipende da codesta Spett.le Impresa.

Domanda:

Relativamente al numero massimo di cartelle consentito per il punto B.3 dell'offerta tecnica (tre facciate formato A4), per quanto riguarda le schede tecniche e le schede di sicurezza da allegare, si chiede conferma del fatto che esse sono escluse dal conteggio delle cartelle presentate.

Risposta:

Si conferma che, relativamente al punto B.3 - valutazione dell'elemento "Caratteristiche ambientali", le schede tecniche e le schede di sicurezza da allegare sono escluse dal conteggio delle cartelle presentate.

Domanda:

Si richiede la conferma sui limiti di pagine (cartelle) dell'offerta tecnica: punto B.1: max 3 cartelle; punto B.2: max 3 cartelle; punto B.3: max 9 cartelle;

Risposta:

Si confermano i limiti comunicati e precisamente: punto B.1: max 3 cartelle; punto B.2: max 3 cartelle; punto B.3: max 9 cartelle.

Si informa inoltre che su specifica richiesta, è stato comunicato che l'eventuale proposta migliorativa verrà valutata dalla Commissione una volta costituita.

Non è compito della stazione appaltante indicare o prescrivere il contratto nazionale del lavoro da applicare all'appalto, essendo questa scelta una prerogativa di ciascun operatore economico in relazione alla sua natura giuridica. Ciò che conta e di cui i concorrenti devono preoccuparsi è che in nessun caso al personale adibito al servizio oggetto di gara possa venire attribuito un trattamento economico, previdenziale ed assicurativo inferiore ai minimi tabellari di ciascun contratto vigente che il concorrente ritiene di applicare.

Ai fini dell'assorbimento del personale occupato dall'attuale appaltatore, si riconferma l'indisponibilità a fornire elementi connessi al trattamento economico percepito dai medesimi sia per ragione di privacy sia per ragioni di irrilevanza ai fini della formulazione dell'offerta potendo il concorrente fare riferimento ai valori contrattuali medi e come già ribadito modulando l'incidenza di spese generali e tecniche ed utile d'impresa. Si ricorda, peraltro, che il prezzo non è l'elemento più importante nella procedura di aggiudicazione essendogli stato assegnato un peso ponderale pari a 40 punti su 100.

Si conferma, per ciò che riguarda la formula dell'elemento "prezzo", la validità della formula indicata negli atti di gara, posto che, nelle more dell'approvazione del regolamento di attuazione del codice, è stato stabilito, in conformità a quanto prescritto dall'art. 83 comma 5 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. di fare riferimento alle formule previste dal D.P.R. 554/1999.

Monfalcone, 21.05.2010